



Superintendencia de Notariado y Registro



OBJETIVO: Realizar mesa de trabajo lineamientos conservación contrato 1591-25 UT ARCADOC.

FECHA: 30/04/2025

Ciudad, BOGOTA

HORA INICIO / FINAL: 10:30 am – 1:30 pm

LUGAR DE REALIZACIÓN: Bodega Montevideo – Contrato 1591-25 UT-ARCADOC

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Supervisión – SNR Grupo de Gestión Documental

NOMBRE DEL MODERADOR: Equipo profesional Conservación – SNR

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Diana Carolina Monsalve Rojas	SNR / GGD	diana.monsalve@supernotariado.gov.co	Diana Carolina Monsalve R.
2	María Carolina Lamo Mejía	SNR / GGD	maría.lamo@supernotariado.gov.co	María Carolina Lamo Mejía
3	Camila Rodríguez Gaviria	SNR / GGD	camila.rodriguez@supernotariado.gov.co	Camila Rodríguez G.
4	María Alejandra Garavito Posada	SNR / GGD	mariaa.garavito@supernotariado.gov.co	María Alejandra P.



Superintendencia de Notariado y Registro



Nº	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
5	Liana Alejandra Roa Cubillos	SNR / GGD	liana.roa@supernotariado.gov.co	
6	Daniel Ricardo Buendia Reyes	SNR / GGD	daniel.buendia@supernotariado.gov.co	
7	Antonieta Yajta Salazar Fernández	UT ARCADOC SNR LAS	yajtas@gmail.com	
8	Luis Guillermo Bejarano Martin	UT ARCADOC SNR LAS	bejaranobta@gmail.com	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

En el marco de la ejecución del Contrato No. 1591 de 2025, el día 30 de abril del presente año se llevó a cabo una mesa de trabajo con la participación del equipo profesional de conservación de la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) y del equipo técnico del contratista UT ARCADOC SNR LAS, en el contexto del citado contrato. Durante esta jornada se abordaron aspectos relacionados con los procesos de conservación y foliación de los Libros del Antiguo Sistema Registral (LAS) de la ORIP de Piedecuesta, así como de la ORIP de Pamplona incluidas en el anexo técnico. A continuación, se detallan las situaciones observadas:

- ✓ Durante la revisión del traslado de los LAS, se detectó una novedad relacionada con el envío de cuatro Libros Radicadores y tres Libros de Turnos. Estos libros no debieron haber sido trasladados, ya que no contienen información jurídica relevante que indique que deben ser objeto de intervención. La justificación para el traslado de los Libros de Turnos está vinculada al siniestro ocurrido en Piedecuesta en diciembre de 2024, lo que les confiere un tratamiento especial en términos de una posible intervención. Por lo tanto se elevará la consulta a la supervisión del contrato para determinar las acciones a seguir con respecto a estos libros en particular.



Superintendencia de Notariado y Registro



- ✓ También se revisa en el nombramiento y la descripción de los libros, que actualmente hacen parte del proceso de levantamiento de información en el Formato de Inventario – Diagnóstico V3- Se recomienda dejar consignadas algunas aclaraciones respecto a la estructura establecida en el instructivo de nombramiento de libros – LAS.
- ✓ Con respecto a la hoja guarda se indica que el libro presenta únicamente dos hojas una anterior y otra posterior del libro. Por regla general, estas hojas no deben ser foliadas, sin embargo, si alguna de ellas contiene información relevante al contenido del libro, debe ser incluida en el proceso de foliación. Para el caso de las hojas de respeto, que son las hojas en blanco que están después de la hoja guarda anterior y posterior, éstas si deben ir foliadas. Teniendo en cuenta lo anterior, se evaluó el proceso de foliación realizado sobre aproximadamente 50 LAS de la ORIP de Piedecuesta y se evidenció que no foliaron la hoja de respeto ni la hoja guarda que contienen información. Durante esta revisión, se determinó que los libros deben ser refoliados, ya que en la foliación inicial no se foliaron las hojas guarda y las hojas de respeto (también conocidas como hojas de cortesía).
- ✓ Es importante aclarar que la hoja de respeto debe ser foliada, dado que constituye parte esencial de la unidad documental, en este caso el libro. Esta directriz debe seguirse conforme a lo establecido en el Instructivo de foliación del Archivo General de la Nación (AGN).

Como resultado de esta evaluación, se ha solicitado al proveedor UT ARCADOC SNR LAS realizar nuevamente la foliación de los 50 libros de la ORIP de Piedecuesta, teniendo en cuenta las recomendaciones indicadas por la conservadora. Adicionalmente, se sugiere que los libros que deban ser desencuadernados, se realice el proceso antes de iniciar el nuevamente la foliación, a fin de asegurar un conteo correcto y consecutivo de las páginas. Sin embargo, esta recomendación debe ser revisada por el equipo de la UT ARCADOC SNR LAS, acorde con la metodología que llevan internamente en el proceso.

- ✓ Se han identificado aproximadamente diez contenedores que almacenan Libros del Antiguo Sistema de la ORIP de Piedecuesta. Estos libros, fueron agrupados en carpetas de yute recicladas, por parte de la SNR como



Superintendencia de Notariado y Registro



Unidades Documentales para su intervención. Se recuerda que deben ser foliadas las hojas que cumplen la función de tapa, ya que contienen información relevante del libro. La foliación de estos libros, que se encuentran en las carpetas, debe realizarse de manera consecutiva. Asimismo, no deben foliársele las hojas en blanco que se encuentran en las carpetas, ya que estas fueron colocadas por la SNR para separar los documentos y que le fuera más fácil al proveedor UT ARCADOC SNR LAS la identificación de los mismos en el proceso de nombramiento. Es importante señalar que las carpetas de yute no deben ser foliadas ni digitalizadas, y que se pueden desechar una vez la documentación esté en las carpetas cuatro aletas.

- ✓ Se evidenció en el libro 349 de la ORIP de Piedecuesta que éste cuenta con más de dos foliaciones realizadas desde la -ORIP. Debido a esta situación, se procederá, como una excepción para este libro, de la siguiente manera:
 - Se realizará la foliación correspondiente por parte del equipo del proveedor, identificando cada número de folio con una línea debajo del mismo, para que sea claramente reconocido en los procesos de conservación y digitalización.
- ✓ Se informa al equipo de conservación de la SNR sobre la situación de las 24 cajas de libros LAS pertenecientes a la ORIP de pamplona, las cuales presentan biodeterioro. Ante esta circunstancia, de acuerdo con lo establecido en la reunión del lunes 7 de abril, entre las Conservadoras de la SNR y el equipo de Conservación del proveedor UT ARCADOC SNR LAS se realizará la revisión de estos libros, una vez se haya hecho apertura de las cajas y desinfección del espacio por nebulización, para establecer cuales libros pueden ser intervenidos y cuales no, en el marco del contrato 1591 del 2025.
- ✓ Desde el área de conservación de la SNR, se recomienda implementar de manera las siguientes actividades una vez sean aperturadas las cajas:



Superintendencia de Notariado y Registro



- **Limpieza superficial con aspiradora** suministrada por el proveedor UT ARCADOC SNR LAS, del interior de las 24 cajas, la cual será realizada, de ser necesario, por el equipo de conservación de la SNR
- **Desinfección por Nebulización**, a cargo de la Profesional en Microbiología de la UT ARCADOC SNR LAS , para reducir la carga microbiana dentro de las cajas.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Apertura de las 24 cajas con biodeterioro	UT ARCADOC SNR LAS	Una vez el espacio en la bodega del contratistas esté dispuesto para ello
2	Limpieza superficial por aspirado del interior de las 24 cajas con biodeterioro	UT ARCADOC SNR LAS y Equipo de Conservación SNR	Una vez el espacio en la bodega del contratistas esté dispuesto para ello
3	Desinfección por Nebulización del interior de las 24 cajas con biodeterioro	UT ARCADOC SNR LAS	Una vez el espacio en la bodega del contratistas esté dispuesto para ello
4	Revisión de las 24 cajas con Biodeterioro para determinar los LAS susceptibles de intervención en el marco del contrato 1591 de 2025	Equipo de Conservación SNR	Una vez el espacio en la bodega del contratistas esté dispuesto para ello